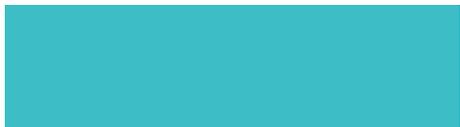




SKL SINE LEVEREGLAR





KJÆRE KOLLEGA

Våre grunnhaldningar er at me i SKL skal bidra til ei berekraftig utvikling i høve til menneske, natur og kultur.

Framtida er prega av klima- og naturkrise.

Vårt arbeid med produksjon av rein og fornybar energi er ein del av løysinga.

I all vår aktivitet skal me etterleva våre levereglar, der høge krav til respekt for menneskerettar, anstendige arbeidsforhold og miljøomsyn er berebjelkane. Me skal visa omsorg for medmenneske og alle skal koma trygt heim frå arbeid, det overskyggjar alt anna.

Levereglane legg rammer for korleis me skal opptre, og vegleiar den einskilde av oss i vår forretningsframferd. Eg ventar at alle tilsette og leverandørar gjer ei grundig vurdering av avgjerder som vert tatt, og sikrar at dei er i samsvar med levereglane. Det medverkar til at me får og opprettheld eit berekraftig selskap og næringsliv for framtida.

21.03.2023

John Martin Mjånes

Administrerande direktør





1	SLIK GJER ME DET I SKL	5
1.1	Me forpliktar oss	5
1.2	Me etterlever gjeldande lovar	5
1.3	Aktsemdvurdering av leverandørkjede	5
1.4	Ditt ansvar	6
1.5	Leiar sitt ansvar	6
1.6	Samfunnskontakt	6
2	VÅRE KOLLEGAER	7
2.1	Likeverd, inkludering og mangfald	7
2.2	Personvern	7
2.3	Trakassering og truslar	7
2.4	Helse, tryggleik og sikring	7
2.5	Narkotika og alkohol	8
2.6	Kjøp av seksuelle tenester	8
3	REGLAR FOR FORRETNINGSPRAKSIS	9
3.1	Berekraft	9
3.2	Antikorupsjon	9
3.3	Interessekonfliktar	9
3.4	Forretningsgode, gåver, gjestfridom og utgifter	10
3.5	Styreverv og eigarinteresser	10
3.6	Utstyr, eigedelar og eigedom	10
3.7	Datasystem	10
3.8	Forvaltning av konfidensiell informasjon	11
3.9	Innsideinformasjon	11
4	LEVERANDØRAR OG SAMARBEIDSPARTNARAR	12
4.1	Leverandørar og samarbeidspartnarar	12
4.2	Mellomledd	12
4.3	Rettferdig konkurranse	12
5	HANDTERING AV TVILSTILFELLE OG REGELBROT	14
5.1	Kvar kan du søka råd og vegleiing?	14
5.2	Kvar skal bekymringar, eller regelbrot rapporterast?	14
5.3	Konsekvensar ved regelbrot	14





SLIK GJER ME DET I SKL

1.1 Me forpliktar oss

SKL sin visjon er å vera eit kraftsenter for fornybar kraftproduksjon. Våre levereglar er med på å vegleia oss i arbeidet vårt med å sikra rein energi til alle. Det er vår plikt å opptre på ein berekraftig, etisk og sosialt ansvarleg måte, i samsvar med gjeldande lovar og reglar. Prinsippa nedfelt i SKL sine levereglar representerer i all hovudsak eit samandrag av relevante delar av SKL sine styringsdokument.

1.2 Me etterlever gjeldande lovar

SKL opererer etter gjeldande norske lovar og reglar og eventuelle lovar og reglar i dei land me opptre. Ved utarbeiding av styringsdokument støttar me oss på konvensjonar og retningslinjer fastsett av internasjonale organisasjonar, inkludert Dei forente nasjonar (FN) og Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD). Me rettar oss etter SKL sine styrande dokument, til dømes SKL mål og strategiplan, personalhandbok og SKL sine berekraftsmål.

1.3 Aktsemdvurdering av leverandørkjede

Grunnleggjande rettar og prinsipp i arbeidslivet er anstendige arbeidsforhold, arbeid som:

- Ivaretar grunnleggjande menneskerettar
- Helse, miljø og sikkerheit på arbeidsplassen
- Gir ei løn å leva av

SKL gjennomfører aktsemdvurdering av leverandørkjede, inkludert faktisk eller potensiell negativ påverking på ansvarleg arbeidsliv, og redegjer årleg for desse.

1

1.4 Ditt ansvar

I SKL viser me omtanke for oss sjølv og kvarandre. Arbeid i SKL skal vera helsefremjande, og kvar og ein skal setja tryggleiken til seg sjølv og sine kollegaer først. Om ein tykkjer at tryggleiken ikkje vert ivareteke skal ein seia ifrå. Alle er ansvarlege for å bidra til eit godt arbeidsmiljø.

1.5 Leiar sitt ansvar

Det vert forventa av leiarar i SKL å visa engasjement og vera toneangivande for SKL sin kultur. Leiarane skal sørjja for at aktivitetar dei har ansvar for er innanfor og vert gjennomført i samsvar med gjeldande krav og SKL sine levereglar. Leiarane har og ansvar for å vegleia sine medarbeidarar.

1.6 Samfunnskontakt

SKL skal kontinuerleg formidla om selskapet sine aktivitetar og leggja til rette for forståing for drift og utvikling av rein, fornybar energi. Me skal formidla til styresmakter, samfunnet generelt og lokalfolk spesielt, på ein forståeleg og tillitsskapande måte.

SKL har eit samfunnsansvar som me tar på alvor. Me skal imøtekomma respons frå innbyggjarar og svara på dei spørsmål og kommentarar dei har. SKL skal og vera ein aktiv støttespelar i lokalsamfunnet og regionen.





VÅRE KOLLEGAER

2.1 Likeverd, inkludering og mangfald

I SKL er alle likeverdige.

Ingen skal diskriminera eller forskjellsbehandla medarbeidarar, samarbeidspartnarar, kundar eller andre interessentar på grunnlag av religiøs overtyding, kjønn, seksuell legning, alder, politisk overtyding, etnisk opphav eller andre forhold.

2.2 Personvern

I SKL skal ein vera trygg på at personvern vert ivaretatt.

I SKL har alle tilsette ein personleg personvernerklæring. Den skal sikra at tilsette er informert om kva opplysningar SKL samlar inn og lagrar om dei tilsette. Den fortel også kvifor me nyttar opplysningane. Tilsette sine rettar og grunnlag for handsaming av personopplysningane er definert i personlovgivinga.

2.3 Trakassering og truslar

I SKL skal me løfte kvarandre fram.

Alle er ansvarlege for å bidra til eit godt arbeidsmiljø og god skikk og bruk er ein del av vår kvardag. Me skal ha ein bevisst haldning mot ein kvar form for mobbing. SKL aksepterer ikkje nokon form for trakassering, diskriminering eller annan åtferd som kan oppfattast som trugande eller nedverdiggande ovanfor kollegaer og andre interessentar.

2.4 Helse, tryggleik og sikring

I SKL skal alle alltid vera trygge og ivaretatt.

Det skal vera helsefremjande å arbeida i SKL. Eit sikkert, trygt og sunt arbeidsmiljø er svært viktig, dette gjeld uansett kvar me er. Me arbeider kontinuerleg for å forbetra våre resultat i retning mot målet om null personskadar.

2

2.5 Narkotika og alkohol

I SKL skal det vera eit rusfritt arbeidsmiljø.

I SKL skal me hjelpe tilsette som har problematisk bruk av rusmidlar. Me aksepterer ikkje at nokon er rusa på jobb. Tilsette med problematisk bruk av rusmidlar skal verte tilbydd individuell Akan-avtale kor målet er å sikra tett oppfølging, samtidig som ein beheld jobben.

Det er viktig at alle tilsette tar ansvar for eit rusfritt arbeidsmiljø og melder ifrå/varslar dersom ein observerer at kollegaer har problematisk bruk av rusmidlar.

2.6 Kjøp av seksuelle tenester

Kjøp av seksuelle tenester er ulovleg og kan bidra til menneskehandel, som er brot på menneskerettane. Uavhengig av lokale lovar, reglar eller skikkar forbyr SKL alle tilsette å kjøpa seksuelle tenester under oppdrag eller forretningsreiser for SKL. Dette gjeld også medverking til kjøp av slike tenester.





REGLAR FOR FORRETNINGSPRAKSIS

3.1 Berekraft

For SKL er berekraftig utvikling avgjerande, og SKL skal drifta på ein berekraftig måte, som aukar verdien for eigarane, landet og lokalsamfunnet. SKL lagar berekraftsrapport inkludert klimarekneskap, og har mål for å redusere eigne utslepp.

3.2 Antikorrupsjon

I SKL har me ei proaktiv haldning til å motarbeida alle formar for korrupsjon. Korrupsjon er ikkje tillate i selskapet.

SKL aksepterer ikkje korrupsjon verken i privat eller offentleg sektor. Me skal ikkje tilby, gi, godta, be om eller ta i mot, direkte eller indirekte, bestikkingar eller andre utilbørlege fordelar for forretningsmessig eller personleg vinning, verken for oss sjølve eller på vegne av andre.

3.3 Interessekonflikter

I SKL er me varsame og unngår interessekonflikter.

I SKL unngår me situasjonar som kan skapa konflikt mellom individuelle, private og SKL sine interesser, eller situasjonar som på nokon måte kan ha

negativ innverknad på vår handlefridom eller dømekraft. Det er alltid i SKL sin interesse at tilsette seier i frå om eventuelle etiske problemstillingar.

3.4 Forretningsgode, gåver, gjestfridom og utgifter

I SKL utviser ein ekstra varsemnd rundt forretningsgode.

SKL forbyr tilbod eller mottak av forretningsgode, -gåver, gjestfridom, utgifter eller andre fordelar som kan utgjera, eller sjå ut til å utgjera, ein utilbørleg påverknad. Forretningsgode kan berre verte tatt i mot eller tilbode dersom dei er beskjedne både med tanke på verdi og frekvens, og dersom tidspunkt og stad er passande.

Ved tvilstilfelle skal ein drøfta saka med nærmaste leiar.

Me kan berre tilby eller ta i mot gjestfridom dersom det er ein klar forretningsmessig grunngeving for SKL å delta, og kostnadane ikkje er urimeleg høge. Me dekkjer alltid våre eigne kostnadar knytt til reise, overnatting og tilsvarande utgifter. Me skal ikkje dekkja andre sine kostnadar til reise, overnatting eller tilsvarande utgifter.



3.5 Styreverv og eigarinteresser

Tilsette i SKL skal ikkje ha styreverv, eigarinteresser eller roller i andre organisasjonar eller selskap som fører til partskonflikt eller opportunistisk åtferd.

SKL verdset at tilsette engasjerer seg og er aktive, men ventar at ein brukar arbeidsdagen på arbeid som er knytt til SKL. Før tilsette tar på seg eksterne styreverv eller andre verv som kan føra til rollekonflikt, må dei ha skriftleg godkjenning frå nærmaste leiar.

Du har ikkje krav på styrehonorar i styreverv du har på vegne av SKL.

SKL tilsette kan ha egedelar, opsjonar på egedelar, direkte eller indirekte, i eit selskap som har eller søker å få, forretningar med SKL, dersom vedkommande ikkje kan utøva innverknad på forretningsavgjersla i SKL knytt til det selskapet.

3.6 Utstyr, egedelar og egedom

I SKL misbruker me ikkje SKL sitt eller andre sitt utstyr, egedelar eller materiell.

SKL sine egedelar er stilt til dei tilsette sin rådighet for at ein skal kunne utføra arbeidsoppgåvene på ein effektiv og god måte. Du er ansvarleg for å beskytta desse egedelane mot tap, tjuveri og misbruk. SKL sine egedelar inkluderer egedomar, bilar, verktøy, anna utstyr, datamaskinar, programvare, informasjon, samt immaterielle og økonomiske egedelar. Me aksepterer ikkje noko form for misbruk av våre egedelar for eigen vinning.

3.7 Datasystem

Alle medarbeidarar pliktar å følgja SKL sin IKT sikkerhetspolicy. For den einskilde betyr dette mellom anna:

- Å syta for at våre dokument vert handsama og arkivert i samsvar med SKL sine retningslinjer.
- Å vera merksam på nettangrep og ondsinna aktivitetar, slik som phishing, og rapportera slike hendingar direkte.
- Å aldri bruka SKL sine datasystem til å utføra ulovlege eller uetiske handlingar, som for eksempel nedlasting eller utsending av krenkande materiale.

3

3.8 Forvaltning av konfidensiell informasjon

Gjennom vårt arbeid får me tilgang til, og produserer, informasjon som er naudsynt for vår forretningsmessige og økonomiske integritet. Informasjonen kan også vera av verdi for våre konkurrentar og andre. Me skal beskytta informasjonen som me utarbeidar og tar i mot i forretningsverksemd for å sikra naudsynt konfidensiell grad og integritet.

For å sikra samhandling, effektivitet og erfaringsoverføring er det naudsynt å dela informasjon på tvers av organisasjonen. Slik overføring og tilgang til informasjon må gjerast i samsvar med våre krav om skjerming av informasjon, og informasjon som er definert som kraftsensitiv informasjon.

Kva betyr dette i praksis?

- Alle tilsette har teieplikt
- også etter at tilsetjingsforhold eller engasjement for SKL er avslutta
- Syt for å vera kjent med og følgja våre krav til informasjonsforvaltning og kraftsensitiv informasjon når du handterer informasjonen til selskapet
- Informasjon som du sjølv utarbeidar eller har tilgang til gjennom ditt arbeid for SKL, skal ikkje nyttast til personleg vinning eller for å konkurrera med SKL.

3.9 Insideinformasjon

I SKL er me forplikta til å beskytta og ikkje misbruka all konfidensiell informasjon me får tilgang til. Det kan vera informasjon tilhøyrande SKL eller våre forretningspartnarar. Dette gjeld også etter at arbeidsforholdet, eller øvrige avtaleforhold, er avslutta.





LEVERANDØRAR OG SAMARBEIDSPARTNARAR

4.1 Leverandørar og samarbeidspartnarar

Det er avgjerande for oss at våre forretningsforhold er basert på openheit og tillit. Våre leverandørar og samarbeidspartnarar er sentrale for vår evne til å utføra våre aktivitetar, men dei kan også forårsaka eller bidra til skade på menneske, og utsetja oss for operasjonell risiko, juridisk risiko og omdømmerisiko. Me ventar at leverandørar og samarbeidspartnarar følgjer lovgiving og respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettar.

Kva betyr dette i praksis?

- Å kommunisera og følgja opp våre forventningar tydeleg og regelmessig til våre leverandørar og samarbeidspartnarar
- Å rapportera eventuelle avvik frå ein leverandør eller samarbeidspartnar til din leiar, eller nytta dei andre rapporteringskanalane som er i selskapet

4.2 Mellomledd

Konsulentar, lobbyistar og andre som opptrer som bindeledd mellom SKL og ein annan aktør utgjer alltid ein risiko for oss. Det er obligatorisk å vurdere integriteten til alle mellomledd. Eventuell godtgjering må avtalast og stå i rimeleg forhold til tenesta som vert utført. Betaling kan kun skje mot dokumentasjon av utført arbeid. Avtalar med mellomledd må vera skriftlege, gi ein detaljert skildring av det faktiske forholdet med SKL og inkludera ei forplikting om å følgja SKL sine etiske retningslinjer.

4.3 Rettferdig konkurranse

SKL følgjer alltid gjeldande konkurranselover.

SKL set høge forretningsmessige etiske krav. Rettferd, ærlegdom og etisk forsvarlege konkurranseforhold skal alltid gjelda. Dette gjelder både for leverandørar, kundar og konkurrentar.

SKL skal prekvalifisera leverandørar basert på utvalde kriterium før ein konkurransesituasjon, ved større innkjøp.



5

HANDTERING AV TVILSTILFELLE OG REGELBROT

5.1 Kvar kan du søka råd og vegleing?

Dersom ein tilsett i SKL er eller vert usikker på innhald og meining av SKL sine levereglar, eller kva som er rett åtfærd, skal vedkomande fortrinnsvis søkja råd hos nærmaste leiar.

5.2 Kvar skal bekymringar eller regelbrot rapporterast?

Dersom ein tilsett i SKL mistenker at ei avgjerd eller handsaming bryt eller vil kunne bryta med SKL sine juridiske eller etiske forpliktingar, har vedkomande både rett og plikt til å ta opp saka. Vedkomande bør kontakta nærmaste leiar, eller andre i leiinga, direkte. Dersom dette er vanskeleg eller umogleg, bør ein rapportera i Kvalitetsystemet/ NetPower under kritikkverdige forhold. Opplysingar vert i dette tilfelle sendt til administrerande direktør og skal handsamast i samsvar med retningslinjer beskrevet i SKL si personalhandbok: Rutinar for varsling.

Varslingsrutinar skal bidra til eit godt og konstruktivt yringsklima der

kollegaer kan seia i frå og ytra seg kritisk. Vedkomande som tar opp ei bekymring knytt til vår forretningsetikk skal gjera det utan nokon form for straff eller andre negative reaksjonar. Det vil seia at alle formar for straff eller andre negative reaksjonar mot kollegaer som varslar eller vurderer å varsla om kritikkverdige forhold, er forbudt.

5.3 Konsekvensar ved regelbrot

Å ikkje opptre i samsvar med SKL sine levereglar vert sett på som alvorleg og vil kunna føra til disiplinærtiltak, munnleg og skriftleg, eller avskjed, i samsvar med SKL sitt arbeidsreglement. Det kan og verte rapportert til relevante myndigheiter.



SKL er eit regionalt
energikonsern.

I vasskraftanlegga våre
produserer me rein og
fornybar straum nok til
cirka 170 000 husstandar.



skl.as